

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
МБОУ «СШ № 30»
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО:
Решением
Управляющего совета
МБОУ «СШ № 30»
Протокол № 1
«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ «СШ № 30»
№ 01-05-280
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ
МБОУ «СШ № 30»

1. Общие положения.

1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр МБОУ «СШ № 30» - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 5 - 9 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Золотое перо», буклетов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Школьная газета «Золотое перо» издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. Основная цель школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора учащихся, адаптация их в школьном коллективе;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;
- удовлетворение информационного голода.

3. Структура центра.

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую

учащиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «Золотое перо», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи Пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Не более девяти номеров.

5. Руководство Пресс- центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

6. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Ставить общее дело выше личных амбиций.
- Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

- Выйти из состава объединения.
- Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Выступить на заседании редколлегии.
- Входить в состав других объединений.
- Быть избранным в руководящие органы.